

## Hoofd Financiën

Zoek jij een baan waarin jij jouw financiële expertise kunt combineren met strategisch meedenken én werken in een betrokken team? Dan maken we graag kennis met je!

### De organisatie

Wij zijn een betrokken woningcorporatie met een sociaal hart, actief in de gemeente Albrandswaard. Dagelijks zetten we ons in voor betaalbaar en prettig wonen. De komende jaren staan er relatief veel onderhoudsprojecten en nieuwbouwplannen gepland.

We zijn een hecht team van 12 medewerkers waar de lijnen kort zijn, de deuren openstaan en waar iedereen bereid is elkaar te helpen. Bij ons krijg je de kans om echt impact te maken. Je werk doet ertoe, je ideeën worden gehoord en je bent onderdeel van een organisatie waar mensen elkaar kennen en waarderen.

In ons team zijn 2 collega's verantwoordelijk voor de financiën en administratie. Omdat één van hen met pensioen gaat, komt deze een functie vrij van 28-32 uur.

### Wat ga je doen?

Je bent het financiële geweten van de organisatie en je hebt een zelfstandige, veelzijdige en verantwoordelijke functie. Je bent proactief en medeverantwoordelijk voor rapportages, verslaglegging, controle en financieel beleid. Je schakelt tussen dagelijkse financiële vraagstukken, beleidsmatige advisering en strategische doorrekeningen.

Daarnaast ben je lid van de Stuurgroep (vergelijkbaar met een MT) en woon je de vergaderingen van de Raad van Commissarissen bij.

Je houdt je onder andere bezig met:

- opstellen van jaarrekening, begrotingen en managementrapportages;
- ontwikkelen en doorrekenen van financiële scenario's en investeringsvoorstellen;
- adviseren over financieel beleid, treasury, fiscaliteit en risicomanagement;
- bewaken van de financiële continuïteit en de corporatiedoelstellingen;
- uitvoeren van vastgoed- en projectcontrol voor onderhouds-, verduurzamings- en nieuwbouwprojecten;
- verzorgen van fiscale aangiften en voorbereiding van de VPB-aangifte;
- uitvoeren van interne controles en verbeteren van financiële processen.

### Wie zoeken wij?

Wij zoeken een financieel sterke collega die overzicht houdt, zorgvuldig werkt en goed kan schakelen tussen beleid, uitvoering en advies. Je voelt je thuis in een kleine organisatie waar de lijnen kort zijn en waar je verantwoordelijkheid krijgt én neemt.

Je brengt mee:

- een afgeronde opleiding op minimaal hbo-niveau;
- minimaal 3 jaar relevante werkervaring in de corporatiesector, dit is een vereiste;
- gerichte kennis en ervaring op het gebied van financieel beheer en beleid;
- ervaring met vastgoedwaardering;
- goede vaardigheden in MS Excel;
- ervaring met Aareon/Tobias 365 en met Trace & Treasury 1.0 en 2.0 is een pré;
- affiniteit met fiscale aangiften en salarisadministratie, ervaring op deze gebieden is een pré.

Daarnaast herken je jezelf in competenties als kwaliteitsgerichtheid, analytisch vermogen, integriteit, initiatiefrijk, klantgerichtheid en communicatief.

**Naast een uitdagende en zelfstandige functie bieden wij:**

- een dienstverband voor 28 tot 32 uur per week;
- arbeidsvoorwaarden volgens de CAO Woondiensten, schaal K;
- een bruto eindejaarsuitkering van 4%;
- uitzicht op een vast dienstverband;
- flexibiliteit in werktijden en hybride werken;
- een betrokken team met korte lijnen.

**Interesse?**

Stuur je reactie naar [info@wbvpoortugaal.nl](mailto:info@wbvpoortugaal.nl). Reageren kan tot en met 18 juni 2026. Met geschikte kandidaten gaan we direct het gesprek aan.

Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met directeur-bestuurder Jacques Reniers via 06 - 13 93 01 80. Je kunt ook contact opnemen met Petra van der Giessen van het team financiën, via 06 - 51 68 50 83.

We kijken uit naar je reactie.